



Mancomunitat de la Ribera Baixa

BASES QUE REGIRAN LA CONVOCATÒRIA D'UNA BORSA PER A COBRIR ELS LLOCS DE TREBALL DE DINAMITZADORS/RES JUVENILS MITJANÇANT CONCURS - OPOSICIÓ PER A COBRIR POSSIBLES NECESSITATS TEMPORALS EN LA MANCOMUNITAT DE LA RIBERA BAIXA.

PRIMERA. Objecte de la convocatòria.

Les presents bases tenen per objecte la constitució d'una borsa de treball pel sistema concurs - oposició, per a cobrir necessitats temporals del lloc de treball de dinamitzadors/res juvenils, adscrits al departament de joventut de la Mancomunitat de la Ribera Baixa.

El contracte estarà vinculat expressament a la subvenció concedida per l'institut Valencià de la Joventut (IVAJ); trobant-se vinculat en conseqüència a la concessió anual d'aquesta subvenció.

La selecció es realitzarà mitjançant el sistema concurs - oposició, a l'efecte que queden garantits els principis de publicitat, igualtat, mèrit i capacitat.

SEGONA. Característiques del lloc de treball.

Denominació del lloc de treball: Dinamitzador/a juvenil de la Mancomunitat de la Ribera Baixa.





Mancomunitat de la Ribera Baixa

Sistema Selectiu: Concurs – Oposició. El concurs es valorarà amb un màxim de 6 punts i l'oposició amb un màxim de 14 punts, fent un total de 20 punts.

La contractació que s'efectue entre el personal seleccionat tindrà el caràcter de funcionari/a interí/a per programes.

Les retribucions assignades a aquest lloc de treball són les corresponents al programa establert per a la subvenció concedida per l'Institut Valencià de Joventut.

Les funcions a realitzar es desenvoluparan en l'àmbit dels municipis d'aquesta mancomunitat, de forma itinerant i en horari alternatiu, i s'adequaran a les característiques pròpies del lloc de treball. Les funcions a realitzar seran les següents:

- Facilitar el contacte i la coordinació entre les persones responsables en matèria de joventut i el personal tècnic de joventut de l'àrea geogràfica, per a la creació de xarxes o el funcionament de les existents.
- Fer costat al personal tècnic de la mancomunitat en el disseny, l'elaboració i l'avaluació de plans de joventut, en la realització i difusió de campanyes informatives i educatives, i en la programació d'activitats d'oci educatiu per a joves.
- Donar suport al treball dels diferents serveis de la Generalitat a l'àrea geogràfica, en tots els programes, activitats i campanyes dirigides a joves i adolescents, o que els afecten, amb l'objectiu d'aconseguir la coordinació entre totes les entitats que actuen al territori.
- Facilitar el contacte i la col·laboració entre associacions i/o





Mancomunitat de la Ribera Baixa

grups de joves de l'àrea geogràfica i donar suport a les activitats conjuntes que organitzen.

- Fomentar una participació més activa de les persones joves en tots els àmbits, especialment en la creació d'associacions juvenils, la realització d'activitats de voluntariat, fòrums joves o qualsevol altra forma de participació, i oferir-los informació, assessorament i suport.
- Fomentar una participació més activa de les persones joves en tots els àmbits, especialment en la creació d'associacions juvenils, la realització d'activitats de voluntariat, fòrums joves o qualsevol altra forma de participació, i oferir-los informació, assessorament i suport.
- Recopilar informació sobre recursos i activitats d'interés per a joves a les àrees geogràfiques d'actuació i incorporar-la als directoris i les xarxes socials que es determinen.
- Informar directament les persones joves que no tinguen accés a serveis d'informació juvenil sobre recursos, serveis, activitats, convocatòries, etc.
- Qualsevol altra que tinga com a objectiu desenvolupar, integrar i coordinar més eficientment les polítiques públiques de la Comunitat Valenciana que incideixen en la població jove.
- Col·laborar amb l'Institut Valencià de la Joventut per a la difusió, programació, gestió i avaluació de programes i activitats pròpies d'aquest, siguen de caràcter municipal, comarcal o provincial.
- Assistir a les reunions de coordinació, les sessions o cursos de formació i les activitats de difusió a les quals siga convocada per l'IVAJ.
- Habilitar els recursos tècnics i materials necessaris per al





Mancomunitat de la Ribera Baixa

desenvolupament dels seus programes i activitats específiques del seu àmbit.

- Gestionar iniciatives de promoció i integració/adaptació en el seu àmbit d'intervenció.

TERCERA. Requisits de les persones aspirants.

Per a participar en aquesta convocatòria, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits abans del dia que finalitze el termini de 20 dies hàbils per a la presentació de les instàncies:

1. Requisits Generals:

- Tindre la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que es disposa en l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic o al de qualsevol dels Estats membres de la Unió Europea en termes que estableix la Llei 17/1993, 23 de desembre. En aquells casos de persones estrangeres, la nacionalitat de les quals no estiga compresa entre els Estats membres de la Unió Europea, els serà aplicable l'establert en la Llei 4/2000.
- Tindre complits els setze anys i no excedir l'acompliment de les funcions objecte del lloc convocat.
- No haver sigut separat/da, mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o





Mancomunitat de la Ribera Baixa

dels òrgans constitucionals o estatuaris de les Comunitats Autònomes, no trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.

- No tenir cap antecedent per delictes de caràcter sexual.

Requisits Específics:

1) Estar en possessió d'alguna de les següents titulacions:

- Títol de Cicle formatiu de grau superior de Formació Professional, en concret, Tècnic/a Superior en Animació Sociocultural i Turística, o el títol de Tècnic/a Superior en Integració Social, i formació específica en polítiques integrals de joventut i desenvolupament comunitari.

2) Disposar:

- Permís de conduir i vehicle propi. Els llocs de treball implicaran el desplaçament entre els pobles de la Ribera Baixa.

QUARTA. Termini i lloc de presentació de les sol·licituds i documentació.

En les instàncies, les persones aspirants sol·licitaran prendre part en la present convocatòria i manifestaran que reuneixen totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits en la base tercera de la convocatòria, referides a la data de finalització del termini de





Mancomunitat de la Ribera Baixa

presentació d'instàncies.

Es dirigiran al Sr. President de la Mancomunitat de la Ribera Baixa i es presentaran en la Seu electrònica de la Mancomunitat o en qualsevol de les formes previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En cas d'utilitzar aquest procediment, la persona aspirant haurà de comunicar tal circumstància a les persones d'aquesta Mancomunitat, via correu electrònic (admin@mancomunitatrb.es). Adjuntant el justificant.

Juntament amb la instància hauran d'acompanyar la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI o document acreditatiu equivalent.
- Fotocòpia del permís de conduir.
- Fotocòpia de la titulació acadèmica exigida en aquesta convocatòria.
- Annex II. Taxa més el justificant d'haver efectuat l'ingrés.
- Certificat del Registre Central de delinqüents del Ministeri de Justícia.

- Si és el cas, Resolució Judicial o informe dels serveis socials públics que acrediten la condició de dona víctima de violència de gènere o domèstica.

El termini de presentació de sol·licituds finalitzarà el **17 de juliol a les 14:00 h.**





Mancomunitat de la Ribera Baixa

CINQUENA. Taxa per la concurrència a proves selectives.

Junt amb la instància de les borses de treball, es presentarà emplenat l' Annex II i s'adjuntarà justificant del pagament acreditatiu d'haver efectuat l'ingrés de la quota corresponent a la prova de participació sol·licitada.

L'ingrés haurà de realitzar-se en el compte ES92 0081 5537 6300 0111 3116 del Banc Sabadell i l'import que correspon pagar per aquestes bases són 20 € (Grup B).

SISENA. Admissió de les persones aspirants.

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el President dictarà resolució, declarant aprovades les llistes provisionals de persones aspirants admeses i excloses, i composició del Tribunal qualificador.

Aquesta resolució s'anunciarà a la pàgina web de la Mancomunitat i al tauler d'anuncis, i contindrà la indicació de les causes d'exclusió i que, en el termini de cinc dies hàbils, podran esmenar-se els defectes en els termes de l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Transcorregut el terme d'esmena, serà aprovada la llista definitiva juntament amb la data i hora del primer





Mancomunitat de la Ribera Baixa

exercici mitjançant Resolució, que s'anunciarà de la mateixa manera.

D'acord amb la Llei 15/99, de 13 de desembre, de Protecció de Dades Personals, a través d'aquestes Bases s'informa a totes les persones interessades a participar en aquesta convocatòria, que les dades personals facilitades a través del model d'instància i de la documentació aportada als efectes seran emmagatzemades en una fitxa de titularitat d'aquesta Mancomunitat, amb l'única finalitat de valorar la seua candidatura.

SETENA. Tribunal de Selecció.

El Tribunal serà designat ajustant-se als principis d'imparcialitat i professionalitat de les persones membres i estarà integrat per tres membres, dels/de les quals, una exercirà la Presidència i dues seran Vocals, així com les seues corresponents persones suplents. Una de les persones vocals assumirà la Secretaria del Tribunal.

Totes les persones membres del Tribunal hauran d'estar en possessió d'una titulació igual o superior a l'exigida en la convocatòria. Les persones membres del Tribunal qualificador s'abstindran d'intervenir i ho comunicaran a la Presidència quan coincidisca en elles alguna circumstància de les previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del





Mancomunitat de la Ribera Baixa

sector públic.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria de les persones membres titulars o suplents indistintament. Les decisions s'adoptaran per majoria de vots, podent disposar la incorporació als seus treballs de persones assessores especialistes per a aquelles proves que ho requerisquen, limitant-se a l'exercici de les seues especialitats tècniques en base exclusivament a les quals col·laboraran amb el Tribunal amb veu, però sense vot. Les persones assessores i especialistes, que seran designades per la Presidència, han d'estar sotmeses a les mateixes causes d'abstenció i recusació que la resta del Tribunal.

Les persones membres del Tribunal actuaran sempre a títol individual sense que puguen actuar en representació o per compte de ningú.

De totes i cadascuna de les sessions del Tribunal, tant de celebració d'exercicis, correcció i avaluació, i deliberació dels assumptes de competència seua, el secretari estendrà una acta, que serà signada per totes les persones membres del Tribunal.

Les actes rubricades constituïran part de l'expedient que reflectirà el procés selectiu portat a efecte.

VUITENA. Desenvolupament del procediment selectiu.





Mancomunitat de la Ribera Baixa

En qualsevol moment, el Tribunal podrà requerir a les persones que aspiren a la plaça convocada perquè acrediten la seua personalitat, a la fi de la qual hauran de presentar el Document Nacional d'Identitat o Document equivalent acreditatiu de la identitat de la persona aspirant.

Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en crida única.

La no presentació a qualsevol dels exercicis en el moment de ser anomenats/des comportarà, automàticament, que decau en els seus drets a participar en aquest exercici i en els successius i, en conseqüència, quedaran exclosos/es del procés selectiu.

No obstant això, en els supòsits de casos fortuïts o força major que hagen impedit la presentació de les persones aspirants en el moment previst, sempre que estiga degudament justificat i

així s'aprecie per Tribunal, es podrà examinar discrecionalment a aquelles que no van comparèixer quan foren cridades, sempre que s'haja finalitzat la prova corresponent i no s'entorpisca el desenvolupament de la convocatòria, amb el perjudici per a l'interès general o de terceres.

NOVENA. Fase d'Oposició. Obligatòria i eliminatòria. 14 punts.





Mancomunitat de la Ribera Baixa

Consistirà en la realització d'un únic exercici, el qual es dividirà en dues parts, valorable de 0 a 14 punts, sent necessari obtenir un mínim de 7 punts per a continuar en el procés selectiu.

Primera Part: Desenvolupament supòsit teòric/pràctic de caràcter obligatori i eliminatori. Valorable de 0 a 10 punts.

Per poder passar a la segona fase és necessari obtindre una puntuació de 5.

L'exercici consistirà en la resolució per escrit d'un supòsit pràctic relacionat amb les funcions pròpies del lloc de treball. El temps de realització de l'examen serà determinat prèviament pel Tribunal Qualificador. Es valoraran els coneixements al voltant de les tasques pròpies del lloc, la capacitat de resoldre dificultats sorgides, així com l'eficàcia i l'eficiència en la resolució del supòsit pràctic plantejat.

Segona Part: LECTURA I ENTREVISTA. Valorable de 0 a 4 punts.

Es realitzarà la lectura sobre el desenvolupament del supòsit pràctic realitzat, i es valoraran altres coneixements pel que fa a les funcions que corresponen al dinamitzador/a de joventut, així com l'adequació del currículum al lloc de treball i altres aspectes personals, de motivació i qualsevol altre que el Tribunal considere pertinent.

L'entrevista serà valorable de 0 a 4 punts, sent necessari





Mancomunitat de la Ribera Baixa

obtenir un mínim de 2 punts per a continuar amb el procés selectiu.

DESENA. Fase Concurs. 6 punts

Participaran en aquesta fase aquelles persones aspirants que hagen superat els exercicis de caràcter eliminadori de la fase d'oposició.

A aquests efectes, juntament amb el resultat de l'últim exercici de la fase d'oposició, el Tribunal exposarà al públic la relació de persones aspirants que han de passar a la fase de concurs, emplaçant-los perquè en el termini de cinc dies hàbils presenten la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

La fase de concurs consistirà en la suma dels diferents mèrits amb un màxim de 6 punts.

Els mèrits al·legats i degudament justificats per les persones aspirants, estaran sempre referits a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, sense que puga tenir-se en compte cap mèrit obtingut amb posterioritat, es valoraran segons el següent barem:

A) Experiència laboral, fins a un màxim de 2 punts.

Es valorarà amb 0,1 punts per cada mes complet de serveis en actiu en les diferents Administracions Públiques en lloc de treball





Mancomunitat de la Ribera Baixa

corresponent a l'ocupació de dinamitzador/a juvenil, o en llocs de treball semblants. A aquests efectes es computaran els serveis reconeguts a l'empar del que es disposa en la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de Reconeixement deis Serveis Previs en l'Administració Pública.

Es valorarà a raó de 0,05 punts per cada mes complet de serveis en actiu en empresa privada. Tant en un cas com en l'altre, s'aportarà contracte de treball i vida laboral (ambdues coses).

B) Titulació acadèmica, fins a un màxim de 1 punts.

Per la titulació universitària de treball social, educació social, turisme, pedagogia, psicologia, psicopedagogia, o semblants es valorarà amb 1 punt, sempre que estiguen relacionats amb les funcions de la plaça que s'ofereix.

C) Formació general, fins a un màxim de 1 punts.

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament que estiguen relacionats amb les funcions de la plaça que s'ofereix, sempre que aquests siguen homologats per centre o organisme públic oficial de formació, d'acord amb la següent escala:

CURSOS DE FORMACIÓ	PUNTS
De 15 o mes hores:	0.10
De 25 o mes hores:	0.20





Mancomunitat de la Ribera Baixa

De 50 o mes hores:	0.30
De 75 o mes hores:	0.40
De 100 o mes hores:	0.50
Más de 151 hores	1

Coneixements de Valencià, fins a un màxim de 1,5 punts.

Es valoraran els certificats expeditos per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià i qualsevol altre títol de valencià susceptible de ser homologat per aquest organisme. Es puntuarà de la següent forma:

- Nivell B1 (elemental): 0,75 punts.
- Nivell B2 (intermedi): 1 punt
- Nivell C1 (mitjà) :1,25 punts.
- Nivell C2 (superior): 1,50 punts

La valoració d'un grau superior exclou la de l'inferior.

5. Condició de dona víctima de violència de gènere i/o domèstica degudament acreditada amb l'informe social pertinent, amb 0,5 punt.

ONZENA. Qualificació final.

La qualificació final del procés selectiu estarà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en els exercicis de la fase d'oposició més els obtinguts en la fase de concurs.





Mancomunitat de la Ribera Baixa

Una vegada determinada la puntuació final es constituirà la Borsa de treball. El tribunal qualificador farà pública en el Tauler d'anuncis i a la pàgina web municipal la relació ordenada de persones aspirants per l'ordre de puntuació obtinguda, i elevarà la llista de persones aprovades a la Presidència de la Mancomunitat amb proposta de formació de borsa de treball.

DOTZENA.- Funcionament de la Borsa.

Una vegada constituïda la borsa de treball, la gestió de la mateixa es regularà pel següent:

1. L'ordre de les persones integrants de les borses de treball vindrà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i concurs de les corresponents proves de selecció, tenint prioritat les que hagen superat major nombre de proves i, en igualtat de condicions, la major puntuació total. En cas que és produïsquen empats, aquests es dirimiran per sorteig. Així mateix, en el moment de constitució d'aquesta borsa, les persones components hauran de comunicar el/els telèfon/s de contacte. Qualsevol variació en aquestes dades hauran de comunicar-la a la Secció de Recursos Humans durant la vigència de la borsa.
2. A mesura que es produïsquen les necessitats, es comunicaran telefònicament a les persones integrants de la borsa de





Mancomunitat de la Ribera Baixa

treball, segons l'ordre que ocupen en la borsa, quedant constància per escrit de l'ordre de les trucades realitzades, l'hora i el nombre de contacte. En cas que es precise més d'un contracte o nomenament, s'oferiran a les persones aspirants per ordre d'entrada de la sol·licitud, i en cas de coincidència, es tindrà en compte l'hora.

3. Localització telefònica: L'òrgan gestor cridarà a les persones aspirants mitjançant localització telefònica.
1. Quan no s'aconsegueixca aquesta comunicació amb la persona interessada, però haguera sigut atesa la trucada per diferent persona o s'haguera deixat missatge en el contestador telefònic, s'esperarà un període mínim de 30 minuts perquè la persona aspirant responga a la crida i manifeste la seua opció. Transcorregut aqueix termini sense que la persona interessada haja establert contacte, es procedirà a la crida de la següent persona candidata. En el cas que aquesta situació es reitere en una nova oferta, la persona candidata passarà a la situació de suspens.
2. En cas de no aconseguir-se cap tipus de comunicació es realitzarà una segona trucada, transcorreguts almenys 10 minuts, i, en el supòsit de no aconseguir-se tampoc comunicació, es procedirà a cridar a la següent persona candidata. Les persones candidates no localitzades per aquest sistema romandran en la seua corresponent ordre en les llistes d'espera per a següents crides. Quan no s'aconsegueixca





Mancomunitat de la Ribera Baixa

establir comunicació durant cinc ofertes diferents, la persona candidata passarà a la situació de "suspens" i no se li tornarà a cridar fins que es pose en contacte amb l'òrgan gestor corresponent i actualitze les seues dades.

4. Renúncies: Les persones integrants de la borsa de treball que renunciem a les ofertes de contractes temporals o nomenaments interins, realitzades per aquesta Corporació, es penalitzaran amb sis mesos d'exclusió de la mateixa excepte en els següents suposats:

A) Per trobar-se prestant servei en una administració pública, empresa pública o privada. En aquest supòsit la persona interessada haurà d'aportar justificant de dita extrema en el termini de cinc dies laborals, a explicar des de la comunicació de l'oferta de treball, penalitzant-se amb sis mesos d'exclusió si no compleix aquest termini. La persona aspirant quedarà en la borsa de treball com "no disponible" fins al dia que conste en l'indicat justificant com a data de finalització de contracte o nomenament, passant a partir d'aquesta data a ocupar l'ordre inicial que li correspon en la borsa. En aquells casos en que el contracte o nomenament amb una altra empresa o entitat no conste data de finalització, la persona interessada quedarà en la borsa de treball com "no disponible" fins que justifique el seu cessament en l'empresa o entitat en la qual preste servei. Aquesta justificació haurà de presentar-la en la Mancomunitat de la Ribera Baixa en el termini de tres dies laborals des del seu cessament, penalitzant-se amb sis mesos





Mancomunitat de la Ribera Baixa

d'exclusió si no compleix aquest termini.

B) Per malaltia que li impedisca l'acompliment del lloc de treball. En aquest supòsit la persona interessada haurà de justificar, mitjançant informe mèdic, tal extrem en el termini de cinc dies laborals, a explicar des de la comunicació de l'oferta de treball, penalitzant-se amb sis mesos d'exclusió si no compleix aquest termini. La persona interessada quedarà en la borsa de treball com "no disponible" fins que justifique l'alta mèdica, que haurà de presentar en la Corporació en el termini de tres dies laborals des que es produïska, penalitzant-se amb sis mesos d'exclusió si no compleix aquest termini.

C) Haver acceptat una altra oferta de treball en una altra empresa o entitat, sense que encara s'haja iniciat la relació laboral o funcional i que aquest inici estiga previst en un termini màxim de quinze dies naturals. En aquest supòsit se seguiran els mateixos criteris de justificació de treball i cessament que l'establert en l'apartat a), entenent-se que el termini de presentació del justificant de treball comença a explicar des de l'inici de la relació laboral o funcional.

TRETZENA. Incidències.

El Tribunal té facultat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon ordre del





Mancomunitat de la Ribera Baixa

procés en tot el no previst en aquestes bases.

CATORZENA. Impugnacions.

La convocatòria i les seues bases i quants actes administratius es deriven d'ella i de les actuacions del Tribunal, podran ser impugnades per les persones interessades en els casos i en la forma prevista en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Concretament, contra les actuacions del Tribunal, a partir de l'endemà a la seua publicació, les persones aspirants podran presentar:

- Durant dos dies hàbils, les reclamacions o al·legacions que estimen oportunes, que seran resoltes pel mateix Tribunal, o
- Dins del termini d'un mes, recurs d'alçada, en general, contra els actes de tràmit que impliquen la possibilitat de continuar en el procediment selectiu o produïsquen indefensió.

QUINZENA. Legislació aplicable.

En tot el no previst en aquestes bases s'estarà al que es disposa en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de





Mancomunitat de la Ribera Baixa

Règim Local; Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril; Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública i les seues modificacions; Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració de l'Estat; Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat Valenciana, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana; Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic; i altra normativa que resulte d'aplicació.

Diligència per a fer constar que les presents bases han sigut aprovades pel Sr. President mitjançant resolució de presidència Num. 2020-0154 amb data 16/06/2020.

El Secretari

Javier Bacarizo Gonzalo





Mancomunitat de la Ribera Baixa

ANNEX I

INSTÀNCIA PER A FORMAR PART D'UNA BORSA DE TREBALL DE DINAMITZADOR/A DE JOVENTUT, PER A COBRIR LES NECESSITATS TEMPORALS DE LA MANCOMUNITAT DE LA RIBERA BAIXA.

NOM:

COGNOMS:

DN.I:

DIRECCIÓ:

CODI POSTAL:

TELÈFON:

TITULACIÓ:

RELACIÓ DE DOCUMENTACIÓ QUE ES PRESENTA:

-
-
-
-
-
-
-

Qui subscriu ho fa per tal d'accedir a la convocatòria dalt indicada i fa constar que reuneix tots els requisits fixats en les corresponents bases del procés de selecció.

En Sueca, a 18 de juny de 2.020

SIGNAT





Mancomunitat de la Ribera Baixa

A/A SR. PRESIDENT DE LA MANCOMUNITAT DE LA RIBERA BAIXA

ANNEX II

TAXA PER LA CONCURRÈNCIA DE PROCESSOS SELECTIUS A LA MANCOMUNITAT DE LA RIBERA BAIXA.

DADES DE LA MANCOMUNITAT DE LA RIBERA BAIXA:

Correu:	Telèfon:	CIF:
Admin@mancomunitatrb.es	96 171 70 07	P4600029E
Domicili:	Banc Sabadell:	
Avda. José Maiques S/N	ES92 0081 5537 6300 0111 3116	

DADES DEL SUBJECTE PASSIU:

Nom i Cognoms:	Telèfon:	NIF:
Domicili a efectes de notificació:	Municipi:	Província:

FET IMPOSABLE/AUTOLIQUIDACIÓ (Assenyalar en una X el grup al qual correspon el procés):

	TARIFES
<input type="checkbox"/> Grup A1	30 €
<input type="checkbox"/> Grup A2	25 €
<input type="checkbox"/> Grup B	20 €
<input type="checkbox"/> Grup C1	15 €
<input type="checkbox"/> Grup C2	10 €

CONCEPTE: (Indicar el NIF i el nom del procés que correspon)

ADJUNTAR:

Justificant de l'operació bancària.





Mancomunitat de la Ribera Baixa

A Sueca, a 18 de juny del 2020

Signat:

ANNEX III.

MATÈRIES PER A L'ACCÉS A LA BORSA DE TREBALL DE DINAMITZADOR/A DE JOVENTUT, PER A COBRIR LES POSSIBLES NECESSITATS TEMPORALS DE LA MANCOMUNITAT DE LA RIBERA BAIXA.

PART GENERAL

TEMA 1. El Procediment administratiu. Concepte i principis generals. Classes de procediments administratius. Les fases dels procediments administratius. Abstenció i recusació.

TEMA 2. Reglament d'Administració Electrònica de la Comunitat Valenciana. La Seu Electrònica. Creació i contingut mínim. Serveis de la Seu Electrònica. Regles especials de responsabilitat. Les publicacions electròniques.

TEMA 3. Personal al servei de l'Administració Local. L'accés a la funció pública i la seua organització. Drets i deures dels funcionaris públics locals. Incompatibilitats. Règim disciplinari.

TEMA 4. Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. Principis de protecció de dades. Principis de protecció de dades. Consentiment dels menors d'edat.

TEMA 5. Llei 8/2010, de 23 de juny, de règim local de la Comunitat Valenciana. Organització municipal als Ajuntaments i les Mancomunitats. La Mancomunitat de la Ribera Baixa.

TEMA 6. Llei 15/2017, de 10 de novembre, de la Generalitat, de polítiques integrals de joventut. Contingut essencial i estructura. Estratègia





Mancomunitat de la Ribera Baixa

Valenciana de Joventut (2019 - 2023).

PART ESPECÍFICA:

TEMA 7. Animació en el temps lliure. Finalitats educatives. Context social i cultural de l'oci educatiu. Especial referència als programes i serveis relacionats amb cultura i creació de les persones joves a la comunitat valenciana.

TEMA 8. Programes dirigits a joves en l'àmbit de l'exclusió social, la promoció d'igualtat entre homes i dones, la promoció de la salut i la prevenció de conductes addictives.

TEMA 9. L'ús de les TIC en la informació juvenil i el treball amb joves. Estratègies per a l'aprofitament de les xarxes socials per a difondre informació d'interès juvenil. Aplicacions de recursos audiovisuals i informàtics en l'animació d'oci i temps lliure

TEMA 10. Disseny, organització i avaluació d'activitats de temps lliure. Tècniques i metodologies de l'animació.

TEMA 11. Participació juvenil. Conceptes i àmbits. Com potenciar la participació juvenil des de l'animació sociocultural. Paper de l'animador/a sociocultural en el desenvolupament del teixit associatiu.

TEMA 12. Recursos i equipaments d'oci i temps lliure en l'àmbit local i autonòmic. Equipaments municipals per a l'animació sociocultural. Disseny d'espais para el desenvolupament de l'animació sociocultural. Participació del dinamitzador/a sociocultural.

TEMA 13. L'Institut Valencià de la Joventut. Generalitat Valenciana (IVAJ). Estructura i principals programes i recursos. Xarxa Jove.





Mancomunitat de la Ribera Baixa

